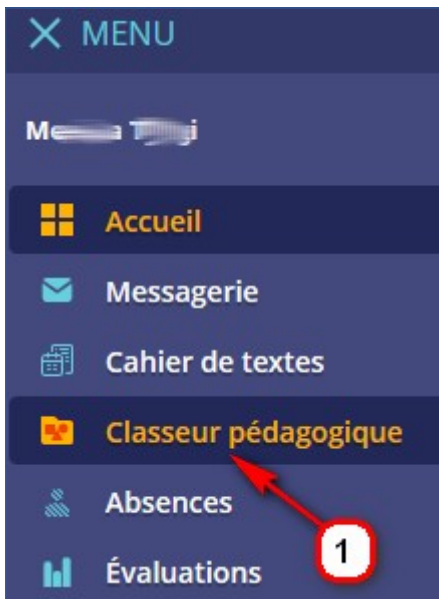


# Classeur pédagogique : Donner une activité comme travail à faire

La service « **Classeur pédagogique** » permet à l'enseignant de préparer, organiser, partager,... l'ensemble de ses cours sur l'année scolaire.

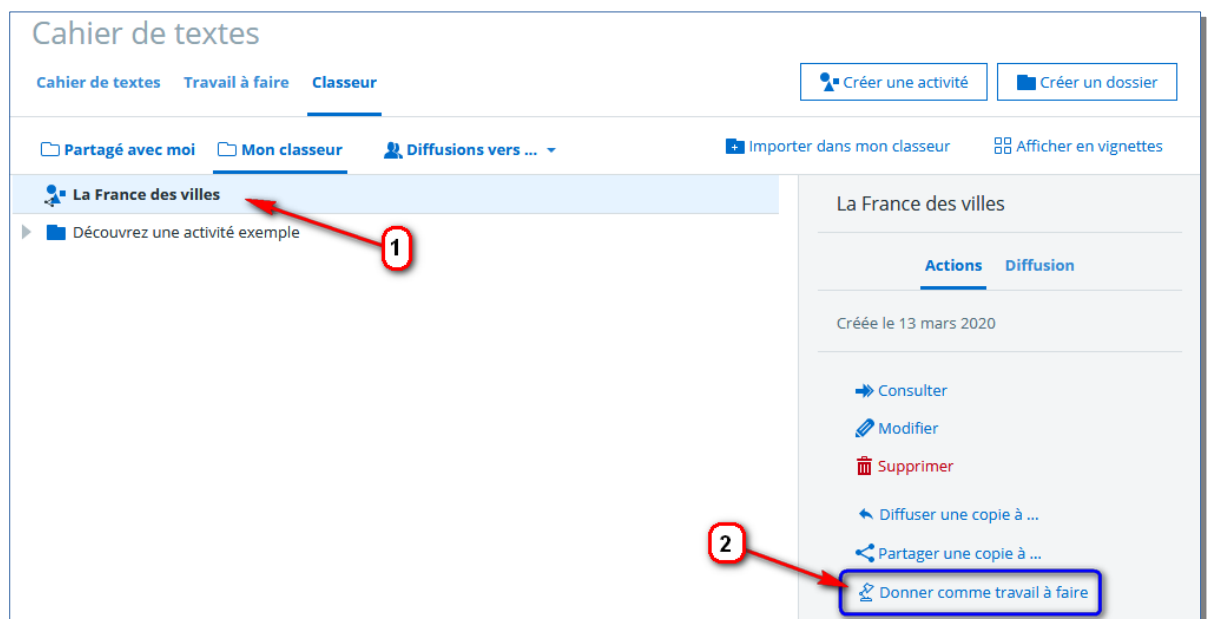
## # Étape 1 : Accéder au service « Classeur pédagogique »



Après connexion à l'ENT,

1. Dans le menu, cliquer sur l'onglet « **Classeur pédagogique** »

## # Étape 2 : Donner comme travail à faire



1. Cliquer sur le titre d'une activité pour la sélectionner
2. Cliquer sur le lien « **Donner comme travail à faire** »

## # Étape 3 : Paramétrer la séance et le public cibles

Cahier de textes Travail à faire Classeur

Détails Suivi

Enregistrer en brouillon

Brouillon En cours

Consigne

Contenu (\*)

Destinataires

Ajouter un destinataire

1. Cliquer sur le bouton « **Ajouter un destinataire** »

Classes et groupes

Toutes les classes

1BESP2

5BESP2

6AESP2

TCESP2

Séance de l'emploi du temps Date

Aujourd'hui < >

Du 23 au 29 Mars 2020

Lundi 23 mars

TCESP2 08:00 - 09:00 Espagnol LV2 Sélectionner

1BESP2 09:00 - 10:00 Espagnol LV2 Sélectionner

5BESP2

Sélection

Tout supprimer

TCESP2

Lundi 23 mars 08:00 - 09:00

Espagnol LV2

Annuler Valider

2. Cliquer sur le nom d'une classe ou groupe pour filtrer
3. Naviguer dans l'agenda pour trouver la séance cible
4. Cliquer sur le lien « **Sélectionner** » de la séance cible
5. Cliquer sur le bouton « **Valider** »

Cahier de textes

Cahier de textes Travail à faire Classeur

Détails Suivi

Enregistrer en brouillon

Envoyer

Après rafraîchissement de la page

6. Cliquer sur le bouton « **Envoyer** »