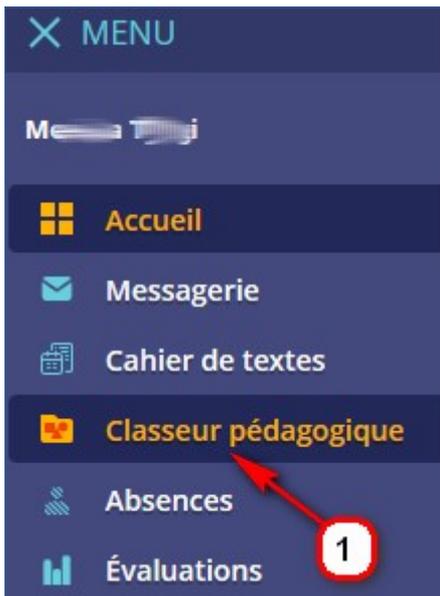


Classeur pédagogique : Créer et diffuser un travail à faire

La service « **Classeur pédagogique** » permet à l'enseignant de préparer, organiser, partager,... l'ensemble de ses cours sur l'année scolaire.

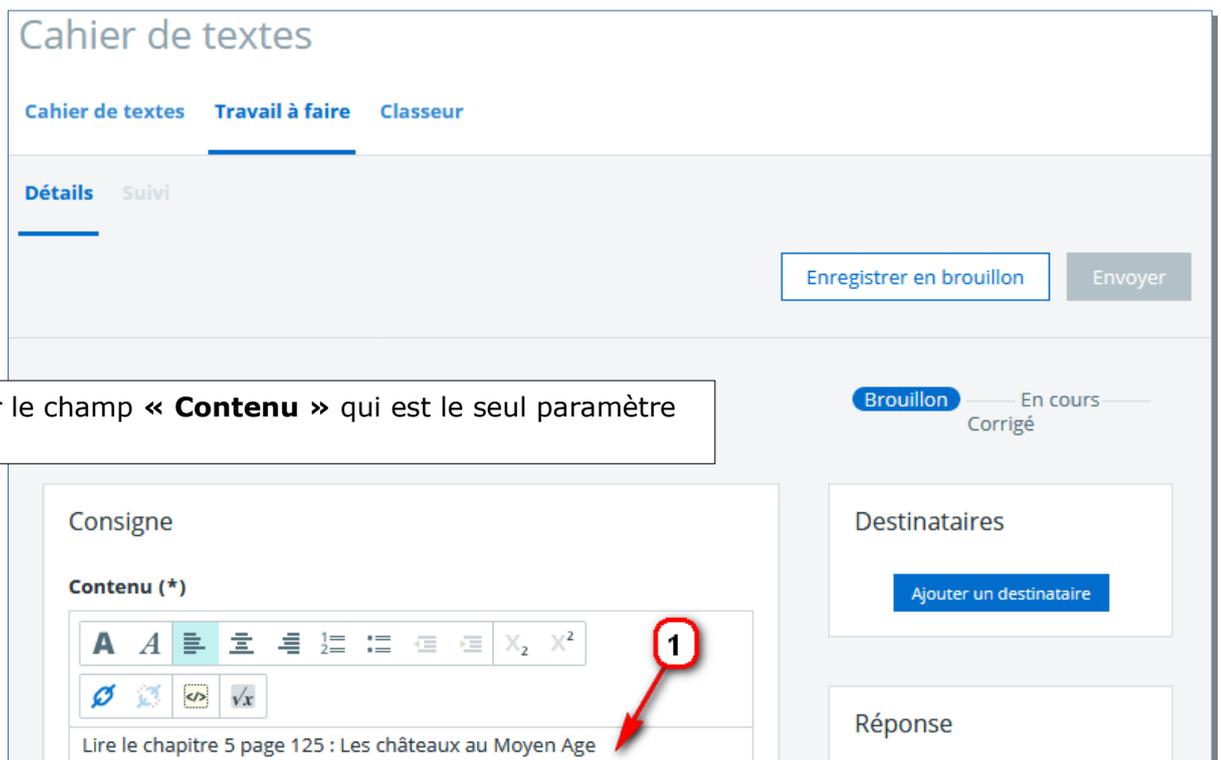
Étape 1 : Accéder au service « Classeur pédagogique »



Après connexion à l'ENT,

1. Dans le menu, cliquer sur l'onglet « **Classeur pédagogique** »

Étape 2 : Créer un travail à faire



Cahier de textes

Cahier de textes Travail à faire Classeur

Détails Suivi

Enregistrer en brouillon Envoyer

Brouillon En cours Corrigé

Destinataires

Ajouter un destinataire

Réponse

Consigne

Contenu (*)

Lire le chapitre 5 page 125 : Les châteaux au Moyen Age

1. Renseigner le champ « **Contenu** » qui est le seul paramètre obligatoire

Paramètres ou ajouts facultatifs :

1. Cliquer sur le lien « **Parcourir** » pour ajouter une activité déjà créée
2. Cliquer sur le lien « Ajouter un fichier » pour insérer une image, une vidéo, ...
3. Cliquer sur le bouton « **Enregistrer** » pour donner une consigne orale

Lien vers une activité du classeur

[Parcourir ...](#) **1**

Fichiers joints

[Ajouter un fichier](#) [Porte-documents](#)

2  Glisser ici les fichiers à ajouter ou
Sélectionner des fichiers
4 fichiers max. 10 Mo max par fichier. Taille totale : 30 Mo.

[Annuler](#)

Enregistrement audio

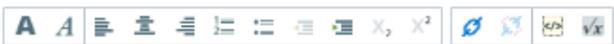
 **3** 00:00 ?
Enregistrer



NB : Il est possible de joindre un corrigé qui peut-être rédigé sur le modèle du travail à faire

Corrigé

Contenu du corrigé



Mots : 0, Caractères (incluant HTML) : 0/1500

Lien vers une activité du classeur

[Parcourir ...](#)

Fichiers joints

[Ajouter un fichier](#) [Porte-documents](#)

 Glisser ici les fichiers à ajouter ou
Sélectionner des fichiers
5 fichiers max. 10 Mo max par fichier. Taille totale : 30 Mo.

Enregistrement audio

 00:00 ?
Enregistrer

Étape 3 : Enregistrer en brouillon un travail à faire pour une utilisation ultérieure

Cahier de textes Travail à faire Classeur

Détails Suivi

1

Enregistrer en brouillon Envoyer

En haut de la fenêtre,

1. Cliquer sur le bouton « **Enregistrer en brouillon** »

Cahier de textes Travail à faire Classeur

Créer un travail à faire

Rechercher dans les travaux

2 travaux pour Mars et Avril

Consigne	Destinataires	À faire pour	État	Matière	Remise en ligne	Suivi
La France des villes	TCESP2	23/03	En cours	Espagnol LV2	Non	—
Lire le chapitre 5 p 125; Les châteaux au Moyen Age	—	—	Brouillon	—	Non	—

1

Sur la page « Travail à faire »

1. Cliquer sur le lien cible pour modifier un travail à faire ou le diffuser

Étape 4 : Diffuser un travail à faire

1. Cliquer sur le bouton « **Ajouter un destinataire** »

Destinataires

1

Ajouter un destinataire

Classes et groupes

Toutes les classes

1BESP2

5BESP2

6AESP2

TCESP2

2

Séance de l'emploi du temps

Aujourd'hui < >

3

Du 23 au 29 Mars 2020

Lundi 23 mars

TCESP2 08:00 - 09:00 Espagnol LV2 Sélectionner

1BESP2 09:00 - 10:00 Espagnol LV2 Sélectionner

5BESP2

Sélection

Tout supprimer

TCESP2

Lundi 23 mars 08:00 - 09:00

Espagnol LV2

4

5

Annuler Valider

2. Cliquer sur le nom d'une classe ou groupe pour filtrer
3. Naviguer dans l'agenda pour trouver la séance cible
4. Cliquer sur le lien « **Sélectionner** » de la séance cible
5. Cliquer sur le bouton « **Valider** »

Étape 5 : Paramétrer la réponse de l'élève

Dans la zone « Réponse »

1. Cliquer pour choisir une durée estimée du travail
2. Cliquer un bouton radio pour choisir un mode de réponse de l'élève



NB : Il est important de notifier une durée estimée car cela permet de calculer la charge de travail de l'élève.

Réponse

Durée estimée

Non comptabilisé
10 min
20 min
30 min 1
1 h et plus

Mode de réponse de l'élève

- Sans remise en ligne
- Pièces jointes
- Texte
- Enregistrement audio **2**

Étape 6 : Envoyer le travail à faire

Cahier de textes **Travail à faire** Classeur

Détails **Suivi**

Supprimer Enregistrer en brouillon **Envoyer** **1**

En haut de la page « Travail à faire »

1. Cliquer sur le bouton « **Envoyer** »