

Créer une sous-rubrique « interclasses »

Pour répondre à certaines problématiques, l'administrateur peut donner la possibilité aux enseignants de créer des rubriques peuplées d'élèves de n'importe quelle classe de l'établissement y compris une dans laquelle ils n'exercent pas habituellement.

Étape 1 : L'administrateur crée une rubrique accessible à tous les enseignants

Se connecter à l'ENT avec un profil
« Administrateur »

1. Cliquer sur l'onglet « **Rubriques** »
2. Cliquer sur le bouton « **Créer une rubrique** »

admin

Accueil

Messagerie

Cahier de textes

Absences

18/20 Évaluations

Rubriques 1

Carnet de liaison

Gestion des rubriques

Liste des rubriques Paramètres Droits d'accès Invitations

Créer un article

Créer une rubrique 2

Filtrer les rubriques par nom

Ex. Les associations

Réinitialiser le filtre

Rubriques

Mettre à la corbeille

L'établissement

Consulter Visiteur

Notif

Créer une nouvelle rubrique

Intitulé de la rubrique

Activités interclasses 3

Sélectionnez une rubrique mère

- Rubrique racine (accueil)
 - L'établissement
 - Vie de l'établissement
 - CDI
 - Espaces pédagogiques
 - Orientation
 - Service Social et de Santé
 - Voyages scolaires
 - Activités sportives
 - Informations pratiques
 - Assistance
 - Classes** 4
 - Archives des cahiers de textes
 - Classe 4C
 - Classe 5B
 - Classe 6A
 - Médiacentre

Annuler

Créer la rubrique 5

- Dans la fenêtre surgissante
3. Renseigner le champ « **Intitulé de la rubrique** »
 4. Sélectionner dans l'arborescence la rubrique cible (ici Classes)
 5. Cliquer sur le bouton « **Créer la rubrique** »

i NB : Seules les rubriques de couleur gris foncé peuvent être sélectionnées

Étape 2 : Supprimer tous les droits d'accès à la rubrique

Activités interclasses

Liste des rubriques Paramètres **Droits d'accès** Invitations Ajouter une population Ajouter un utilisateur

Liste des rubriques > Classes > Activités interclasses

Récapitulatif des droits d'accès

Rechercher

Profil	Cible	Rôle	Actions
Élève	Base de présentation - Académie de Clermont-Ferrand [0630081P]	Visiteur	Actions Supprimer Actions
Parent	Base de présentation - Académie de Clermont-Ferrand [0630081P]	Visite	Actions
Enseignant	Base de présentation - Académie de Clermont-Ferrand [0630081P]	Visiteur	Actions
Non enseignant	Base de présentation - Académie de Clermont-Ferrand [0630081P]	Visiteur	Actions

NB : Par défaut, les droits d'accès de la rubrique « fille » sont hérités de la rubrique « mère ».

1. Cliquer sur l'onglet « **Droits d'accès** »
Supprimer tous les droits d'accès de cette rubrique (On peut laisser les profils administrateurs)
2. Cliquer sur le bouton « **Actions** »
3. Cliquer sur le bouton « **Supprimer** »

Étape 3 : Donner les droits d'accès à la rubrique

Activités interclasses

Liste des rubriques Paramètres **Droits d'accès** Invitations Ajouter une population Ajouter un utilisateur

1. Cliquer sur l'onglet « **Ajouter une population** »

Ajout de population

Établissements Groupes Tout l'ENT

Sélectionner un ou plusieurs établissements (*)

Ba Académie de Clermont-Ferrand (P) x

Choisir une valeur

Attribuer le rôle (*)

Visiteur Rédacteur Rédacteur avec mise en ligne Modérateur **Gestionnaire**

Au profil

Tous Élève Parent Enseignant Non enseignant Autre Personnel de collectivité

De niveau

ex: 2nde

De sous-niveau

ex: 2nde générale et tech

Matière enseignée

Annuler **Ajouter**

Ajouter les enseignants.
Dans la fenêtre « Ajout de population »

2. Cliquer sur l'onglet « **Établissements** »
3. Cliquer sur le bouton « **Gestionnaire** » dans la ligne « **Attribuer le rôle** »
4. Cliquer le bouton radio « **Enseignant** » dans la colonne « **Au profil** »
5. Cliquer sur bouton « **Ajouter** »

Ajout de population

Établissements Groupes Tout l'ENT

Sélectionner un ou plusieurs établissements (*)

Ba Académie de Clermont-Ferrand (P) x

Choisir une valeur

Attribuer le rôle (*)

Visiteur Rédacteur Rédacteur avec mise en ligne Modérateur Gestio

Au profil

Tous Élève Parent Enseignant Non enseignant Autre Personnel de collectivité

De niveau

ex: 2nde

De sous-niveau

Matière enseignée

Annuler **Ajouter**

Ajouter les élèves de l'établissement

6. Cliquer sur l'onglet « **Établissements** »
7. Cliquer sur le bouton « **Visiteur** » dans la ligne « **Attribuer le rôle** »
8. Cliquer le bouton radio « **Élève** » dans la colonne « **Au profil** »
9. Cliquer sur bouton « **Ajouter** »



Vérifier si l'ajout de la population a bien été effectué.

Profil	Cible	Rôle
Enseignant	Ba Académie de Clermont-Ferrand [06...]	Gestionnaire
Élève	Ba Académie de Clermont-Ferrand [0...]	Visiteur